

個人情報開示等請求書

本人氏名	(フリガナ)	
住所	〒-	
電話番号	(自宅)	(勤務先)
E-Mail		
本人確認書類	※次のうちいずれかの写し。代理人の本人確認書類もこちらへチェックして下さい。 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード（写真付） <input type="checkbox"/> 外国人登録証明書 <input type="checkbox"/> 各種健康保険証 <input type="checkbox"/> 年金福祉手帳（証書） <input type="checkbox"/> 各種福祉手帳（証書） <input type="checkbox"/> 住民票の写 <input type="checkbox"/> 住民票の記載事項証明書 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本・抄本 <input type="checkbox"/> 外国人登録原票の写 <input type="checkbox"/> 外国人登録原票の記載事項証明書	
代理人氏名	(フリガナ)	
代理人確認書類	<input type="checkbox"/> 法定代理人（ <input type="checkbox"/> 裁判所の審判書の写し <input type="checkbox"/> 登記事項証明書） <input type="checkbox"/> 任意代理人（ <input type="checkbox"/> 委任状）	
請求内容	<input type="checkbox"/> 利用目的の通知 <input type="checkbox"/> 開示 <input type="checkbox"/> 訂正・追加・削除 <input type="checkbox"/> 利用停止又は消去 <input type="checkbox"/> 第三者提供停止	
請求理由	※「利用目的の通知」又は「開示」以外を請求する場合は記入	
請求詳細		

自署欄	
-----	--

①本請求書②本人の場合は本人確認書類、代理人の場合は本人確認書類及び代理人確認書類③配達記録代を含む切手を添付した返信用封筒を同封のうえ、配達記録郵便あるいは簡易書留にて下記までお送りください。なお、ご提出頂いた書類は到着後、2年間保管の上で責任を持って破棄致します。

【書類送付先】

〒105-0004 東京都港区新橋2-12-3  
内海産業株式会社 個人情報相談窓口 宛

【当社使用欄】 受付日：//  
                  受付者：

部門対応日：//  
担当者：  
部門管理者：

通知日：//  
担当者：