

保有個人データまたは第三者提供記録 開示等請求書

本人氏名	(フリガナ)	
住所	〒 ー	
電話番号	(自宅)	(勤務先)
E-Mail		
本人確認書類	※次のうちいずれかの写し。代理人の本人確認書類もこちらへチェックして下さい。 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 運転経歴証明書（平成24年4月1日以降交付のもの） <input type="checkbox"/> マイナンバーカード（表面のみ） <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 特別永住者証明書 上記以外の書類の場合には、次の公的書類のうち2点。 <input type="checkbox"/> 各種健康保険証 <input type="checkbox"/> 依頼書に押印した実印の印鑑証明書 <input type="checkbox"/> 住民票（写し）	
代理人氏名	(フリガナ)	
代理人確認書類	<input type="checkbox"/> 法定代理人（ <input type="checkbox"/> 裁判所の審判書の写し <input type="checkbox"/> 登記事項証明書） <input type="checkbox"/> 任意代理人（ <input type="checkbox"/> 委任状）	
請求内容	<input type="checkbox"/> 保有個人データの利用目的の通知（※手数料を申し受けます） <input type="checkbox"/> 保有個人データの開示（※手数料を申し受けます） <input type="checkbox"/> 保有個人データの訂正、追加または削除 <input type="checkbox"/> 保有個人データの利用の停止、消去または第三者への提供の停止 <input type="checkbox"/> 第三者提供記録の開示（※手数料を申し受けます）	
請求理由	※「利用目的の通知」又は「開示」以外を請求する場合は記入	
請求詳細		

自署欄	
-----	--

①本請求書②本人の場合は本人確認書類、代理人の場合は本人確認書類及び代理人確認書類
③郵便定額小為替1,000円分を同封のうえ、配達記録郵便あるいは簡易書留にて下記までお送りください。
なお、ご提出頂いた書類は到着後、2年間保管の上で責任を持って破棄致します。

【書類送付先】
〒105-0004 東京都港区新橋2-12-3
内海産業株式会社 個人情報相談窓口 宛

【当社使用欄】 受付日：// 部門対応日：// 通知日：//
受付者： 担当者： 担当者：
部門管理者： 部門管理者：